

Le **Centre Mgr-Marcoux** est un centre communautaire de loisirs situé dans le quartier Maizerets à Limoilou. Sa mission est d'animer un milieu de vie qui génère l'épanouissement de l'individu et de la collectivité, l'implication bénévole et la participation active de tous, et ce, au moyen du loisir, de l'éducation populaire et de l'action communautaire. Nous sommes présentement à la recherche d'une personne pour pourvoir le poste suivant:

Coordonnateur(trice) des activités sportives et de la salle d'entraînement

Sous la supervision du directeur général, le ou la coordonnateur(trice) des activités sportives et de la salle d'entraînement veille au développement et coordonne une nouvelle offre d'activités sportives diversifiée et adaptée aux besoins de la clientèle. Il ou elle voit à une gestion efficace de la salle d'entraînement. Finalement, il ou elle aura également à réaliser des événements et des activités de financement.

Responsabilités

- Développer une offre d'activités et d'événements à caractère sportif, notamment sur les plateaux extérieurs (terrains de tennis, de soccer, de basketball et de pétanque).
- Planifier, organiser et évaluer les activités et les événements offerts dans son secteur.
- Planifier, organiser et évaluer les activités parascolaires et coordonner les ligues sportives RSEQ de l'école des Jeunes-du-Monde.
- Assurer le développement de la salle d'entraînement.
- S'assurer de la préparation des horaires du personnel de la salle d'entraînement de manière à assurer une présence lors des heures d'ouverture et coordonner les services connexes.
- Assurer le recrutement, superviser et évaluer le personnel sous son autorité.
- Être un agent facilitateur pour le développement et le maintien de partenariats.
- En collaboration avec la direction générale, élaborer, développer et coordonner le budget de ses secteurs.
- Assurer une concordance entre la planification stratégique en vigueur et les activités de ses secteurs (budget, plan d'action, stratégies, etc.).
- Tenir à jour les statistiques de participation et rédiger des redditions de comptes.

Profil recherché

- Être sociable, dynamique, ponctuel et autonome.
- Avoir de l'intérêt pour l'exercice et l'entraînement en salle.
- Connaître le milieu communautaire (un atout).
- Connaître le milieu du loisir (un atout).
- Posséder une formation de RCR à jour (un atout).

Conditions de travail

- Le poste offert est un poste à temps plein de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi avec possibilité de quelques soirs et fin de semaine à l'occasion.
- La personne retenue pour le poste pourrait être contactée à l'extérieur des heures normales de travail pour des urgences ou des situations particulières.
- Contribution de 3% de l'employeur au régime de retraite de l'employé et assurances collectives après 3 mois après 3 mois.
- 7 Journées de congé personnelles monnayables par année de référence.
- Accès gratuit à la salle d'entraînement ou à une activité de la programmation.
- Frais de cellulaire remboursé jusqu'à concurrence de 35\$ par mois.
- Salaire horaire offert : à partir de 21,50 \$
- Entrée en poste dès que possible.

Joignez-vous à une équipe dynamique axée sur l'entraide!

Faites parvenir votre curriculum vitae à Olivier Mercier à l'adresse suivante : omercier@centremgrmarcoux.com.

Pour toute information, vous pouvez contacter Olivier Mercier au 418-661-7766 poste 235. Nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues en entrevue.

Nous souscrivons à l'équité en matière d'emploi.