

Mission

Créée en 1998, l'Unité de loisir et de sport de la Capitale-Nationale est un organisme à but non lucratif dont la mission consiste à soutenir, à promouvoir et à participer au développement du loisir et du sport de la région de la Capitale-Nationale en fonction des tendances et en partenariat avec les intervenants du milieu, afin d'en favoriser la qualité et l'accessibilité à l'ensemble de la population.

Organisme autonome de gestion, de concertation et d'harmonisation au niveau régional, l'ULSCN est accréditée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) du gouvernement du Québec. Elle est constituée de membres représentant cinq secteurs d'intervention, soit les secteurs municipaux, de l'éducation, du sport, du loisir et du loisir culturel.

Sommaire

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous aurez à cerner les enjeux, guider le conseil d'administration dans ses choix stratégiques et lui rendre compte. Vous aurez aussi à mettre en œuvre et promouvoir le plan d'action et effectuer une veille stratégique constante de l'environnement afin de prévoir les ajustements requis.

Vous devrez établir le plan opérationnel annuel, superviser les opérations courantes, développer et maintenir des relations gagnantes avec nos partenaires et négocier des ententes avec ces derniers ou nos fournisseurs.

Vous aurez à superviser les programmes dont nous sommes mandataires et effectuer les redditions de comptes envers l'état et les partenaires concernés. Finalement, vous aurez à mobiliser le capital humain bénévole et rémunéré de l'ULSCN et à gérer les ressources humaines, financières et matérielles de la corporation.

Exigences et compétences

Détenir un diplôme universitaire en loisir, culture et tourisme ou en administration des affaires ou tout diplôme pertinent.

Une expérience pertinente d'au moins 10 années, dont 5 ans dans un poste de gestion.

Capacité de gérer un OBNL, visionnaire, sens de l'analyse et de la synthèse, organisé, rigoureux, autonome, mobilisateur, sens politique, rassembleur, leader efficace, gestionnaire-coach, respectueux, capable de prévenir et gérer les conflits, excellent concepteur et communicateur tant à l'écrit qu'à l'oral, disponible à travailler de soir et de fin de semaine en certaines circonstances.

Traitement

L'échelle de traitement applicable pour ce poste au 1^{er} avril 2023 varie de 65 000 à 100 000\$ selon l'expérience et les qualifications.

Candidature

Les candidats et les candidates doivent soumettre une lettre de motivation ainsi que leur C.V. par courriel à mlegare@ulscn.qc.ca avant le mercredi 15 février 2023 à 17h. Pour toute information, contactez Mario Légaré, président, au 418 906-5558. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.